

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation → vie.associative@theix-noyalou.fr

Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Merci d'attendre le retour des services de la mairie

Demandeur

ASL/entreprise domiciliée à Theix-Noyalou ASL/entreprise hors Theix-Noyalou

Nom de l'entité :

Nom du demandeur :

Adresse :

Téléphone :

Adresse mail :

Manifestation

Objet de votre demande :

Forfait souhaité :

1 journée en semaine	<input type="checkbox"/>	½ journée en semaine	<input type="checkbox"/>
Syndicats de copropriété 3 heures en semaine	<input type="checkbox"/>		

Date souhaitée :

Heure - Début :

Fin :

Salle souhaitée :

Effectifs attendus :

Caractéristiques salle + capacité d'accueil + matériel disponible : www.theix-noyalou.fr → Réservation salles municipales → guide salles

- Les chèques de caution (salle et ménage) devront être déposés obligatoirement en mairie, avec le règlement pour la location, au moins 1 mois avant la date de la manifestation, accompagnés d'une attestation d'assurance responsabilité civile, précisant le nom de la salle, le jour et les horaires de la manifestation.
- Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec le Service technique de la ville. Veuillez prendre rendez-vous au moins 3 jours avant la manifestation avec le responsable des salles au : 07 88 22 08 44
- En cas de dégât (matériel ou salle prêtée), le signataire assure la charge financière des dégradations.
- En cas d'incident, le numéro d'astreinte technique est le 06 73 88 89 10

A tout moment, la commune reste **PRIORITAIRE** de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus.
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle et en accepte les conditions

Nom/Prénom

A,

Le,

Signature - Précédée de la mention « *Lu et approuvé* »

Cadre réservé à l'administration :

Date de dépôt de la demande :

Suite à la demande :

Accordé

Non accordé

Salle mise à disposition :

Date et signature